



**VERBALE DI RIUNIONE DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE  
DELLA QUALITÀ DEL CORSO DI LAUREA IN  
“MANAGEMENT, FINANZA E SVILUPPO” (LM56)  
del 26/04/2021**

Il giorno 26 aprile 2021 alle ore 17:30, tramite la piattaforma Teams, si riunisce in modalità telematica “a distanza” il Gruppo di Riesame del Corso di Laurea Magistrale LM56 in “Management, Finanza e Sviluppo”, per discutere dei seguenti punti:

1. Procedure AVA: Monitoraggio questionari per orientamento in itinere
2. Procedure AVA: Restituzione Visita CEV

Sono presenti:

- Antonio Stefano Gattone
- Davide Quaglione (Responsabile del GAQ)
- Daniele Stella
- Donatella Furia
- Gianfranco Giulioni
- Mauro Cianti

**1. Procedure AVA: Monitoraggio questionari per orientamento in itinere**

In continuità con le attività di raccolta dati e valutazioni degli studenti ai fini del monitoraggio della loro esperienza durante l'anno accademico, anche nel 2020/2021 il Presidente del CdS ha avviato, grazie alla collaborazione del Rappresentante degli Studenti dott. Daniele Stella, la somministrazione e raccolta di questionari anonimi ed autogestiti sulle eventuali criticità emerse nell'erogazione e fruizione delle attività formative.

Il ciclo di somministrazione e di raccolta dei questionari si è concluso in data 6 aprile 2021, con i 4 insegnamenti in erogazione nel secondo semestre. Premesso che i risultati dei questionari sono stati inviati ai membri del GAQ in data 25 aprile, e che in occasione della raccolta dei singoli questionari il Presidente ha provveduto a gestire, di volta in volta e direttamente con il docente coinvolto, le eventuali criticità emerse (tutte riferibili a questioni legate al materiale didattico) il Responsabile del GAQ apre la discussione su eventuali ulteriori profili di criticità cui non si è data risposta o emersi recentemente. Nella discussione non emergono nuovi o vecchi fatti da analizzare e gestire, pertanto la discussione si chiude senza necessità di assumere deliberazioni.

**2. Procedure AVA: Restituzione Visita CEV**

Il Responsabile del GAQ informa i componenti di aver inserito nella cartella File del Team del GAQ su Microsoft Teams la documentazione relativa alla restituzione della visita CEV occorsa a dicembre 2020.

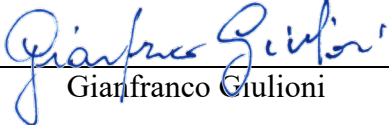
La parte della documentazione relativa al CdS ManFiS viene letta, previa condivisione dello schermo, dal Responsabile del GAQ durante la riunione, identificando i punti rispetto ai quali il CdS è chiamato a porre in essere delle modifiche coerentemente alle raccomandazioni della CEV. Al termine della lettura dei documenti si apre una discussione, nella quale si sottolinea come tutti i rilievi avanzati dalla CEV, ad eccezione di quello riferito al “R3.B.5 - Modalità di verifica dell’apprendimento”, possono essere gestiti solo attraverso la modifica dell’Ordinamento Didattico del CdS, poiché richiedono la modifica di Quadri RAD nella SUA.

Il GAQ decide all’unanimità di avviare un processo di revisione dell’Ordinamento Didattico da completarsi entro la scadenza per la presentazione delle revisioni degli Ordinamenti, con l’obiettivo di rendere operative sin dalla Coorte 2022-2023 le modifiche che si riterranno necessarie. A tal fine, il GAQ propone di rinviare a riunione successiva l’identificazione delle tempistiche e delle persone che potranno in essere le necessarie attività istruttorie e proposte da discutere in Consiglio di CdS.

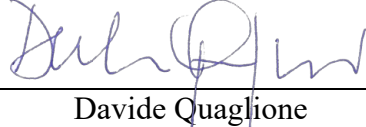
Per quanto riguarda il recepimento della raccomandazione sopra citata, relativa al Requisito “R3.B.5 - Modalità di verifica dell’apprendimento”, il Responsabile del GAQ si fa carico di inviare una mail a tutti i docenti del CdS sottolineando il problema, e di controllare che le info inserite nei Syllabi ottemperino alle prescrizioni indicate.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.  
Alle ore 18:30, la seduta telematica si scioglie.

Il segretario verbalizzante

  
Gianfranco Giulioni

Il Responsabile del GAQ

  
Davide Quaglione