



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI «G. D'ANNUNZIO»
CHIETI - PESCARA

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Data, repertorio, numero di protocollo e classificazione attribuiti automaticamente dal sistema di gestione documentale

PER SVOLGIMENTO TIROCINIO CURRICULARE IN:

- MODALITA' TELEMATICA A DISTANZA**
 MODALITA' IN PRESENZA
 MODALITA' MISTA

IL SOGGETTO PROMOTORE

Il Dipartimento di Economia Aziendale per i Corsi di Studio in:

Digital Marketing LM77(Magistrale) per n. CFU _____ n. ore _____

DI COMUNE ACCORDO CON

IL SOGGETTO OSPITANTE

Azienda.....

Ente.....

Ragione Sociale.....
con sede legale in.....P.I e C.F.....
n.tel.....e_mail.....Pec.....
rappresentato dal Sig..... nato a.....
ilin qualità di.....

E

Il tirocinante.....
Matric.....C.F.....nato/a..... il
e residente/domiciliato inn.tel..... indirizzo
e-mail.....

Concordano che a far data dalal..... con il seguente orario - giorni della settimana
di svolgimento del tirocinio - e dettaglio orario per complessive **n..... ore settimanali:**
dal (giorni della settimana).....**al**.....nei seguenti orari.....

il tirocinio si svolgerà:

opzione in presenza (luogo e indirizzo).....

Ulteriori sedi previste

Presso (luogo e indirizzo).....
periodo (dal /al).....

opzione a distanza (luogo e indirizzo)..... nel rispetto di
quanto previsto nei provvedimenti statali e regionali emanati in materia.

Periodo totale di tirocinio:

mesi totali(dal/al).....

Area o settore aziendale di inserimento:
Mansioni previste:
.....
.....

Obiettivi e modalità del tirocinio:
.....
.....
.....

PARTE RISERVATA AI TIROCINI IN MODALITÀ TELEMATICA A DISTANZA E IN MODALITÀ MISTA:

Ai fini di garantire un'adeguata formazione, il tirocinante dichiara di possedere le adeguate attrezzature informatiche per lo svolgimento delle attività formative, in modalità telematica a distanza. Il soggetto ospitante nella persona del Rappresentante Legale, dichiara di ritenere idonee le attrezzature informatiche in dotazione del tirocinante ai fini dello svolgimento dell'attività formativa dell'attività telematica a distanza. Dichiara altresì di aver consegnato al tirocinante le seguenti informative:

- informative sulla salute e sicurezza nel lavoro agile e privacy
- altra documentazione eventualmente prevista dalla normativa di riferimento.

E' indispensabile:

1. che sia assicurato il costante rapporto di tutoraggio a distanza: il tutor aziendale provvede a fornire al tirocinante il materiale di lavoro e le relative istruzioni tramite e-mail o altro mezzo di comunicazione e interagire con lo/a stesso/a attraverso gli strumenti telematici a disposizione del tutor aziendale e del tirocinante;
2. si dia conto del tipo di attività svolta e delle verifiche effettuate sull'attività stessa, da parte del tutor aziendale e del tutor del soggetto promotore;
3. indicare esplicitamente nel **registro delle presenze** che l'attività di ogni singola giornata è stata svolta in modalità formativa a distanza, in analogia alle istruzioni operative dettate dal Miur per le attività scolastiche a distanza, si ritiene che per quanto concerne la verifica delle presenze del tirocinante da parte del tutor aziendale, a seconda della varietà di strumenti tecnologici ed informatici messi a disposizione ed utilizzati, la stessa vada lasciata comunque alla dimensione pedagogica e formativa dello stesso tutor, senza istruire particolari protocolli e formalità. Le predette informazioni, dichiarate dal soggetto ospitante e tirocinante, saranno utilizzate anche per la comunicazione dei luoghi di svolgimento delle attività ai fini delle coperture assicurative.

Polizze Assicurative (a carico Università)

Infortuni sul lavoro : PAT INAIL 090297236,

- POLIZZA INFORTUNI n. 409232576 COMPAGNIA: AXA ASSICURAZIONI ;
- Polizza RCT/O POLIZZA RCTO n. LSM0000031381 COMPAGNIA: LIBERTY MUTUAL INSURANCE EUROPE SE.

Il soggetto ospitante nella persona del Rappresentante Legale, dichiara di essere in possesso delle necessarie garanzie in ordine all'osservanza delle prescrizioni di sicurezza negli ambienti di lavoro a tutela degli studenti interessati.

Il Soggetto Ospitante (timbro e firma) _____

Il Tutor Aziendale (nome cognome e firma) _____

Indirizzo e-mail.....telefono.....

Il/a Tirocinante (firma per presa visione e accettazione) _____

Il Tutor Accademico (nome cognome e firma) _____

Indirizzo e-mail.....telefono.....

Luogo e data

Obblighi del tirocinante:

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- attenersi alle indicazioni fornite sia dal soggetto promotore che dal soggetto ospitante, tramite i rispettivi tutor.

- rispettare quanto previsto dai vigenti regolamenti e dalle norme sulla privacy, in applicazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali, in conformità al Regolamento UE 2016/679. In ragione di quanto sopra, il tirocinante è invitato a prendere visione delle informative sul trattamento dei dati personali, pubblicate sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo:

<https://www.unich.it/privacy>